

Số: 3011/TB-ĐHTN-TCCB

Đắk Lắk, ngày 04 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc xét nâng lương thường xuyên đợt 2 và trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc, năm 2019

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Căn cứ Nghị định 17/2013/NĐ-CP ngày 19/2/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều NĐ 204/2004/ NĐ-CP về chế độ tiền lương, Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Hiệu trưởng thông báo đến toàn thể viên chức về tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên đợt 2 (6 tháng cuối năm 2019) và nâng bậc lương trước thời hạn năm 2019 như sau:

1. Nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung đợt 2 năm 2019 (có danh sách dự kiến kèm theo)

1.1. Điều kiện để nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung:

- Thời gian:
 - + Đủ 24 tháng đối với VC và người lao động loại B, C;
 - + Đủ 36 tháng đối với CC,VC loại A;
 - + Đủ 12 tháng đối với CC,VC và người lao động đã hưởng phụ cấp vượt khung từ 5% trở lên.
- Thời điểm: được nâng bậc lương từ ngày 01/7/2019 đến hết ngày 31/12/2019.
- Điều kiện:
 - + Phân loại viên chức: Hoàn thành nhiệm vụ trở lên (trong thời gian xét nâng bậc lương theo từng loại viên chức).
 - + Không nằm trong các điều kiện của điểm c, khoản 1, Điều 2 và khoản 3, Điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

1.2. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên: thực hiện theo điểm c, khoản 1, Điều 2, Thông tư 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ, gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;
- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;
- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam.

1.3. Trường hợp bị kéo dài thời gian nâng bậc lương: thực hiện theo khoản 3, Điều 2, Thông tư 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ, gồm:

- Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp: CC,VC bị kỷ luật cách chức quản lý chính quyền.

- Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp: CC,VC và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo do chính quyền ban hành; không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm;

- Kéo dài 03 tháng đối với CC,VC và người lao động bị kỷ luật khiển trách do chính quyền ban hành.

Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài theo quy định.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức có thành tích xuất sắc

2.1. Điều kiện:

- Thời gian: tính đến ngày 31/12/2019 còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

- Phân loại viên chức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (trong thời gian xét nâng lương trước thời hạn).

2.2. Thành tích: Đạt 1 trong các thành tích sau:

+ Đối với CC,VC hạng I, II, III hoặc viên chức loại A:

- 01 lần được công nhận là Chiến sỹ thi đua cấp Bộ;

- 02 lần được công nhận Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;

- 02 Bằng khen cấp Bộ, Tỉnh hoặc tương đương;

- 01 Bằng khen cấp Bộ, tỉnh (hoặc tương đương) và 02 Giấy khen cấp Trường; hoặc 01 lần được công nhận Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và 02 Giấy khen cấp Trường;

- 04 Giấy khen cấp trường hoặc các tổ chức tương đương.

+ Đối với viên chức hạng IV hoặc viên chức loại B,C:

- 01 lần được công nhận là Chiến sỹ thi đua cấp Bộ;

- 01 Bằng khen cấp Bộ, Tỉnh hoặc tương đương;

- 01 lần được công nhận Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;

- 03 Giấy khen cấp trường hoặc các tổ chức tương đương.

*** Ghi chú:**

- Mỗi năm chỉ được lấy **01 thành tích cao nhất** của Đảng, chính quyền, đoàn thể để xét; yêu cầu phải có thành tích tại thời điểm xét.

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian **6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ Đại học trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở xuống tính đến ngày 31/12/2019**. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đó không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Thời gian xác định khen thưởng: tính thời điểm ký quyết định (đối với thành tích năm học); tính thời điểm thành tích (đối với thành tích năm).

2.3. Đối tượng:

- CC,VC, người lao động có thời gian công tác tại Trường từ **7 năm trở lên đối với nữ và 10 năm trở lên đối với nam** (đối với CC,VC, người lao động là người dân tộc thiểu số được giảm 2 năm thâm niên công tác so với quy định này).

- Không xét đối với viên chức hợp đồng công việc; CC,VC, người lao động đã được nâng lương trước thời hạn bậc trước bậc lương hiện hưởng.

2.4. Thủ tục (hồ sơ) xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- Cá nhân tự viết đơn đề nghị được nâng bậc lương trước thời hạn. (theo mẫu)
- Lãnh đạo và công đoàn các đơn vị có cá nhân đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn tổ chức họp xét và trích **biên bản** kèm theo **đơn** và **minh chứng** (bằng khen, giấy chứng nhận hoặc giấy khen photo) của cá nhân, nộp về phòng TCCB. (theo mẫu)

2.5. Về số lượng: Căn cứ vào số lượng đề xuất, Hội đồng lương Trường sẽ xét:

- Không vượt quá 10% tổng số viên chức trong biên chế của Trường.
- Nếu số lượng vượt quá quy định 10%, Hội đồng sẽ xét theo các tiêu chuẩn từ cao xuống thấp và đóng góp của viên chức đối với Nhà trường.

3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với CC,VC, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu (diện nghỉ hưu năm 2019):

CBVC đã có thông báo nghỉ hưu năm 2020, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư 08/2013, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn bằng số tháng còn thiếu này.

Danh sách Dự kiến những viên chức đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng lương trước thời hạn để nghỉ hưu được đăng tải trên website của Trường.

Nhận được thông báo này, yêu cầu Lãnh đạo, công đoàn các đơn vị thông báo đến toàn thể viên chức và triển khai thực hiện. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn và những ý kiến phản hồi gửi về phòng Tổ chức cán bộ **trước ngày 13 tháng 12 năm 2019** (gặp đ/c Loan).

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- VP Công đoàn;
- Lưu: VT, P.TCCB, HĐ lương.

HIỆU TRƯỞNG
Đã kí

TS. Nguyễn Thanh Trúc

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2019

Kính gửi: - Lãnh đạo đơn vị, công đoàn.....;
- Hội đồng xét nâng lương Trường Đại học Tây Nguyên.

Tôi tên:.....

Chức danh/chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Thời gian công tác tại Trường (*từ năm*):.....

Ngạch viên chức:..... Mã ngạch:.....

Hiện hưởng bậc lương:, hệ số:....., mốc tính nâng lương lần sau:.....

Căn cứ Thông báo số/TB-ĐHTN-TCCB ngày...../...../..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc xét nâng lương trước thời hạn năm 20.....,

Trong thời gian từ ngày 01/01/..... đến ngày 31/12/....., hàng năm tôi đều được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và đạt các thành tích sau (*kèm giấy khen, bằng khen, Giấy chứng nhận CSTĐ*):

-
-
-
-

Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, tôi làm đơn này kính đề nghị Lãnh đạo, Công đoàn....., Hội đồng xét cho tôi được nâng bậc lương trước thời hạn tháng.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Đắk Lắk, ngày tháng 12 năm 2019
Người làm đơn

Buôn Ma Thuột, ngày tháng 12 năm 2019

BIÊN BẢN HỌP XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

1. Thời gian:

Địa điểm:

2. Thành phần:

Chủ trì:

Thư ký:

3. Nội dung: Xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 20..... đối với các viên chức:

+.....

+

+.....

Đ/c (chủ trì) thông qua các điều kiện nâng lương trước thời hạn theo Thông báo số/TB-ĐHTN-TCCB ngày...../...../..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên.

Xét đơn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các viên chức (nêu tên, đơn và thành tích).

Ý kiến thảo luận, đánh giá, nhận xét từng viên chức

Cuộc họp kết luận đề nghị Hội đồng lương Trường xét nâng lương trước thời hạn, cụ thể:

+, đề nghị được nâng lương trước thời hạn tháng;

+, đề nghị được nâng lương trước thời hạn tháng;

+, đề nghị được nâng lương trước thời hạn tháng.

Biên bản đã được thông qua cuộc họp và thống nhất 100%.

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ cùng ngày./.

Thư ký

(Ký, ghi rõ họ tên)

Chủ trì

(Ký, ghi rõ họ tên)